



Liceo Scientifico e delle Scienze Umane



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



"SALVATORE CANTONE"

Vi a Sav o n a - 8 0 0 38 Pomi gli a n o d'Ar co (NA)
E-mail: naps99000t@istruzione.it *Pec:* naps99000t@pec.istruzione.it
Tel: (+39) 081 8030377 *Fax:* (+39) 081 8038512 *Web:* <https://www.cantone.edu.it>
Cod.Fisc. 93071840636 *cod.mecc.* NAPS99000T

Ai docenti

Agli alunni e famiglie

Al personale ATA

Sito web

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre, disposizioni operative a.s. 2019/20

Sono convocati i Consigli di Classe con la sola presenza dei docenti, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre del corrente anno scolastico.

Con la presente circolare vengono definite le modalità per lo svolgimento di tali operazioni.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno nei giorni indicati nel **calendario allegato**.

Si rammenta ai docenti che si è tenuti alla massima riservatezza in merito a quanto detto e deliberato nell'ambito dello scrutinio. La violazione degli obblighi alla riservatezza si configura come mancanza ai doveri d'ufficio.

Si rammenta, inoltre, che il Consiglio di Classe, in sede di valutazione degli studenti, è un "organo perfetto": esso, pertanto, deve svolgersi con la presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe, pena la sua nullità.

Tutti i docenti dovranno essere presenti in Istituto con un anticipo sufficiente rispetto all'ora fissata in modo che le operazioni di scrutinio non subiscano ritardi.

Il termine utile per le valutazioni quadrimestrali è il 31/01/2020.

Prima dello scrutinio il coordinatore dovrà stampare copia del tabellone con i voti proposti e predisporre copia per il Dirigente almeno 1 giorno prima.

Si rammenta che il docente di Religione partecipa alle deliberazioni solo per gli studenti che si avvalgono dell'IRC.

I docenti che hanno svolto attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa forniscono preventivamente ai docenti coordinatori elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno. Detti giudizi andranno allegati al verbale dello scrutinio della classe di appartenenza di ciascun allievo partecipante a dette attività.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

La valutazione degli alunni con disabilità certificata nelle forme e con le modalità previste dalle disposizioni in vigore è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del PEI.

VOTO DA ATTRIBUIRE ALLO STUDENTE NELLE VARIE DISCIPLINE.

1. Si rammenta che è stata deliberata l'assegnazione di un voto unico per ciascuna disciplina, anche per quelle che prevedono scritto, orale e pratico.
2. I voti proposti e le assenze devono essere inseriti in R.E. almeno due giorni prima della data di svolgimento dello scrutinio stesso. Il mancato inserimento dei voti proposti entro i suddetti termini temporali comporta ritardi nello svolgimento dello scrutinio con ripercussione su tutte le altre sedute.
3. Il **voto proposto** deve essere attribuito in base ad un congruo numero di prove nel rispetto di quanto deliberato nell'ambito dei dipartimenti e di quanto riportato nella programmazione annuale di classe. In merito ai criteri di attribuzione dei voti, è necessario fare riferimento ai descrittori inseriti nel PTOF. **(Documento di Valutazione qui allegato)**
4. Il **voto definitivo** sarà deliberato dal Consiglio di Classe nel corso dello scrutinio all'unanimità o a maggioranza.

RECUPERO CARENZE.

5. Durante lo scrutinio, i docenti avranno cura di indicare il tipo di recupero da far svolgere agli studenti, scegliendo, per ciascuno studente con carenza, una tra le seguenti diciture :
 - Studio individuale
 - Recupero in itinere
6. La scelta "studio individuale" potrà essere effettuata per qualsiasi disciplina e per studenti con qualsiasi livello di carenza; tale scelta non comporterà la necessità di osservare il periodo di pausa didattica.
7. La scelta "recupero in itinere" potrà essere effettuata per qualsiasi disciplina e per studenti con qualsiasi livello di carenza; tale scelta, ancorché effettuata per un solo studente, comporterà la necessità di osservare un periodo da concordare di pausa didattica, con autonoma organizzazione da parte dell'insegnante.

ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA.

8. Il voto di condotta sarà assegnato con apposita deliberazione dal consiglio su proposta del coordinatore di classe. I coordinatori di classe provvederanno a rilevare dal registro di classe gli eventuali provvedimenti e note disciplinari riportate dagli alunni, al fine di consentire una più puntuale e congrua attribuzione del voto di condotta.
9. Il consiglio di classe, per l'assegnazione del voto di condotta, dovrà fare riferimento ai criteri ed agli indicatori riportati nel PTOF.

IL COORDINATORE DI CLASSE HA L'OBBLIGO DI:

- ❖ Rilevare, prima dello scrutinio, il numero delle assenze (e se possibile la loro natura e frequenza: per malattia, assenze ripetute in certe giornate, etc.).
- ❖ Rilevare e controllare se il numero degli ingressi posticipati o uscite anticipate rientra nella norma o è in eccesso, e farlo poi presente al C.d.C.
- ❖ Lo scrutinio s'intende concluso con redazione del verbale da parte del segretario e il controllo di eventuali correzioni dei voti proposti; pertanto, tutti i docenti sono tenuti a rimanere nell'aula sino al termine di tale operazione.

L'articolazione del calendario è stata così predisposta per permettere alla Dirigente di presiedere tutti i Consigli di classe.

Punti all'ordine del giorno:

1. ***Valutazione del profitto e del comportamento degli studenti***
2. ***Organizzazione degli eventuali recuperi in itinere***
3. ***Esame di Stato: commissari interni (solo per le classi quinte)***

4. Varie ed eventuali

Pomigliano d'Arco 20 gennaio 2020

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paolina Esposito