

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "Salvatore Cantone"

OGGETTO: Richiesta del PERSONALE ATA di:  **FERIE**  
 **FESTIVITÀ SOPPRESSE**  
 **RECUPERI COMPENSATIVI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di potere fruire di:

- ferie a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- ferie a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- ferie a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- ferie a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- ferie a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- ferie a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- festività sopresse dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- festività sopresse dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- recuperi compensativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- recuperi compensativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- recuperi compensativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)
- recuperi compensativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (tot. giorni: \_\_\_\_\_)

Eventuale indirizzo e recapito telefonico per comunicazioni, durante il periodo di ferie, di festività sopresse o recupero compensativo: \_\_\_\_\_

Pomigliano d'Arco, lì \_\_\_\_\_  
(firma)

---

VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore S. G. A.  
Federico Mautone

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Russo

---

**DA COMPILARSI A CURA DELLA SEGRETERIA**

Restano da fruire dopo la presente richiesta :

n° gg. \_\_\_\_\_ di ferie a.s. \_\_\_\_\_

n° gg. \_\_\_\_\_ di ferie a.s. \_\_\_\_\_

n° gg. \_\_\_\_\_ di festività sopresse