



**LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE  
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: <https://www.cantone.edu.it>

LICEO SCIENTIFICO E SCI. UMANE  
"S. CANTONE"  
POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
**Prot. 0002173 del 03/05/2022**  
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti sede

Al sito web

**OGGETTO : RIAPERTURA BANDO ESPERTO ESTERNO**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 — Obiettivo Specifico:

- 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base" Sottoazione:- 10.2.2A "Competenze di base" - **FSEPON-CA-2021-353** – Titolo del Progetto: **"Insieme per apprendere e condividere con un sorriso sulle labbra"**, autorizzato per un importo complessivo di € 85.646,41.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021** "Apprendimento e socialità", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e e ss.mm.ii.;

**VISTA la delibera nr. 389 del Collegio Docenti del 14/05/2021**, di adesione al Progetto PON FSE "Apprendimento e socialità" di cui all'Avviso 9707 del 27/04/2021;

**VISTA la delibera nr.102 del Consiglio di Istituto del 19/05/2021 di adesione al progetto PONFSE "Apprendimento E socialità" di cui all'avviso 9707 del 27/04/2021;**

- **VISTA La** candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 21/05/2021;
- **VISTA** la Nota Miur prot. AOODGEFID-17355 del 1 giugno 2021, con la quale l'autorità di gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'avviso in oggetto indicato.

**VISTA** la nota mi prot. n. AOODGEFID/0017510 del 04/06/2021 che ha comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione dei progetti

- **VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot .AOODGEFID- n. 17648 del 7/06/2021 del MIUR - Ufficio IV – "Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa "nell'ambito del Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020 finanziato con FSE – Avviso pubblico definito nella tabella sottostante:

FSEPON-CA-2021-328			
OBIETTIVI SPECIFICI	SOTTOAZIONE	TITOLO DEL PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	10.2.2A "Competenze di base"	"Insieme per apprendere e condividere con un sorriso sulle labbra",	€ 85.646,41.

**VISTA:** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del **25/7/2017**, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA:** la nota prot.n. AOODGEFID/ 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI:** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

**VISTA:** l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. 5179 del 30/12/2021;

**VISTO:** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR;

**VISTO:** il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**PRESO ATTO:** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto ivi compreso le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, della gestione amministrativa – contabile e della gestione della GPU nel portale e attuazione del Progetto: “Insieme per apprendere e condividere con un sorriso sulle labbra”;

**VISTE:** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID\ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020

**VISTA:** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO:** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA:** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO:** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ;

**VISTO:** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 (art. 6, c. 4) del Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e successive;

**PRESO ATTO:** della rinuncia del Tutor Prof. Senatore Gerardo per il modulo “Orientamento e ricerca attiva del lavoro” (prot. 2114 del 2/05/2022)

**RAVVISATA:** la necessità di selezionare un tutor interno per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;

#### EMANA

**L' AVVISO PUBBLICO per la selezione di 1 ESPERTO Esterno per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto.**

**In dettaglio si specifica il numero di figure richieste e il percorso formativo previsto in fase di progettazione per 1 modulo del progetto “INSIEME PER APPRENDERE E CONDIVIDERE CON UN SORRISO SULLE LABBRA”:**

Titolo del modulo	Ore/destinatari	Periodo di svolgimento	Sintesi tematica	Titoli e competenze
<b>Orientamento e ricerca attiva del lavoro</b>	<b>30h</b>	<b>Maggio/giugno</b>	<b>Ricerca attiva del lavoro, delle opportunità formative attraverso l'uso delle banche dati e della pubblicitica</b>	<b>Laurea in Giurisprudenza; esperienza nel campo dell'orientamento, del mercato del lavoro e del sistema formativo</b>

## **Art. 2 DESTINATARI ed ORGANIZZAZIONE**

Il Progetto è destinato a gruppi di almeno 20 alunni del Liceo "Salvatore Cantone"

Le attività corsuali avranno inizio entro il mese di maggio 2022 e si concluderanno entro il 30 giugno 2022 fatto salvo imprevisti e proroghe ministeriali.

Ogni incontro/lezione avrà durata di due/ tre ore e si svolgerà con cadenza settimanale, fatta salva ogni eventualità organizzativa concordata con la scuola; sede delle attività è la scuola o luoghi specificati e previsti in sede di progettazione esecutiva.

## **Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere titolo di studio coerente con il percorso scelto e competenze culturali e professionali idonee per l'espletamento dell'incarico.

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione al presente bando con le proprie generalità e il titolo del modulo per il quale intende concorrere;
- Progettazione di dettaglio di quanto si intende svolgere in fase esecutiva;
- Curriculum vitae dettagliato in formato Europea

Il conferimento dell'incarico, tenuto conto della graduatoria, è vincolato al superamento di un colloquio con il Dirigente Scolastico.

Il suddetto colloquio, oltre ad accertare attitudini relazionali e motivazionali, verterà sui contenuti proposti dall'aspirante candidato coerenti (o meno) con gli obiettivi e le finalità (Mission e Vision) didattico/educative poste in essere nel PTOF di questo Istituto.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa, oltre al curriculum vitae in formato europeo, devono essere allegati:

Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione firmata;

Allegato 3 – scheda della progettazione esecutiva;

Gli Allegati 2, 3 costituiscono parte integrante del presente Bando.

## **Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interessato al conferimento degli incarichi dovrà far pervenire domanda di partecipazione, corredata dal CV (preferibilmente in formato europeo) o autocertificazione, utilizzando il modulo allegato, entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 09/05/2022 secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria del Liceo "Salvatore Cantone" in busta chiusa con le seguenti diciture: " Invio candidatura 10.2.2A-FSE-PON-CA-2021-353 Selezione Esperti – MODULO :

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naps99000t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura 10.2.2A-FSE-PON-CA-2021-353 – Selezione Esperti - Progetto : MODULO:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete **non** verranno prese in considerazione.
- La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curriculum, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato B) del presente Bando.
- A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito Web della scuola <https://www.cantone.edu.it>

- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo per iscritto entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione**, trascorsi i quali la graduatoria si intende "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.
- La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 5 Funzioni e compiti dell'esperto**

**Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al delegato DS il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

#### **Art. 6 Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsti.

#### **Art. 7 Trattamento giuridico ed economico**

- La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso orario pari ad Euro 70,00 per gli Esperti onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, purché



ritenuta valida e congrua.

- Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Procedure di selezione
- La Commissione opportunamente nominata procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.
- Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.
- In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento dell'graduatoria.
- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto.
- La partecipazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.
- Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. GIOVANNI RUSSO.
- Sospensione
- L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.
- Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può *recedere* dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di vantazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 8 Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

#### **Art. 9 Pubblicità e disseminazione**

Il presente bando è pubblicato all'albo elettronico d'istituto <https://www.cantone.edu.it>

TUTELA DELLA PRIVACY (D.lgs. 196/03)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **In allegato:**

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione.
- Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Allegato 3 – Scheda della Progettazione esecutiva

Pomigliano d'Arco, 03/05/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. GIOVANNI RUSSO**

*Firmato digitalmente da*



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it  
 Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it  
 Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ESPERTO ESTERNO**

**Allegato 1**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2.2A – Miglioramento delle competenze di base” Codice progetto: **10.2.2A-FSE-PON-CA-2021- Titolo: ” INSIEME PER APPRENDERE E CONDIVIDERE CON UN SORRISO SULLE LABBRA”**

**Autorizzazione: AODGEFID/n° 17648 del 07/06/2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di Esperto esterno prevista dal relativo Bando per il MODULO :

Titolo modulo	Ore e destinatari	Periodo di svolgimento	Candidatura Modulo/i (segnare "X")
Orientamento e ricerca attiva del lavoro	30h	Maggio/giugno	

Alla presente istanza allega dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo**

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.*

data.....

Firma.....



## TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO

Allegato 2

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 25	P <sup>3</sup>	Ç
1		Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica o Diploma congruo per le attività	7.00* 2.00	7 2			
2		Master post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	1.00	3			
Rif.	B	TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
1		Certificazioni informatiche riconosciute, ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc	1,00	3			
2		Pubblicazioni inerenti l'attività formativa richiesta (max 5)	2	10			
Rif.	C	TITOLI DI SERVIZIO					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 50	P <sup>3</sup>	Ç
1		Esperienze pregresse in POR- PON (max 15 – 1 per anno)	2,00	30			
2		Per ogni incarico di esperto in progetti analoghi inerenti la figura professionale in ambiti informali, associativi e/o istituzionali (es. Università o Enti Locali, Aps) - (Max 10 esperienze)	2,00	20			
Rif.	D	PROPOSTE PROGETTUALI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX 25 5	P <sup>3</sup>	Ç
1		Progetto esecutivo proposto per realizzare le attività	25	25			
2							
3							

P<sup>3</sup> = Punteggio del candidato

C<sup>4</sup> = Punteggio assegnato dalla commissione

- \* Voto di laurea fino a **95**..... **punti 2**
- Voto di laurea da **96 a 100**..... **punti 3**
- Voto di laurea da **101 a 105**..... **punti 5**
- Voto di laurea da **106 a 110**..... **punti 7**



## **Allegato 3 : PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

**Titolo del Modulo:**

**OBIETTIVI**

**CONTENUTI**

**ATTIVITA'**

**METODOLOGIE**

**VERIFICHE/PRODOTTO FINALE**